

PATVIRTINTA

Marijampolės jaunimo mokyklos direktoriaus

2017-10-26 įsakymu Nr. V-36

MARIJAMPOLĖS JAUNIMO MOKYKLOS 2017-2019 METŲ KORUPCIJOS PREVENGINĖ PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Marijampolės jaunimo mokyklos 2017-2018 metų kovos su korupcija ir korupcijos prevencijos programa (toliau-Programa) parengta vadovaujantis Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos programa, patvirtinta 2015 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. 1-122 ir skirta kovai su korupcija ir korupcijos prevencijai Marijampolės jaunimo mokykloje.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos paskirtis – užtikrinti mokyklos korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje.

4. Programos strateginės kryptys yra:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas.

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės mokykloje įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. visuotinio privalumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam reikiamą pagalbą;

5.4. pastovumo – korupcijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Marijampolės jaunimo mokyklos biudžetinė įstaiga, vadovaujasi 2013-2022 metų valstybės švietimo strategijos nuostatais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įstatymais. Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais. Savivaldybės administracijos direktoriaus, švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais.

7. Pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ugdymas.

8. Vykdydama pagrindinę veiklą, mokykla išduoda pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus atsiskaitydama Marijampolės administracijos švietimo, kultūros ir sporto departamentui.

9. Mokyklos direktorius kaip biudžetinė įstaiga atsiskaito už ūkinę finansinę veiklą mokyklos tarybai. Marijampolės savivaldybės tarybai.

Mokyklos bendruomenė dalyvauja planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

10. Kiekvienais metais tėvai supažindinami su mokinių pažangos vertinimu.

11. Direktorius ir mokyklos darbuotojai turintys administravimo įgaliojimus yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

12. Programos tikslai:

12.1. korupcijos prevencijos srityje:

12.1.1. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas korupcijai pasireikšti ir jas šalinti;

12.1.2. užtikrinti viešumą ir skaidrumą priimant sprendimus;

12.1.3. mažinti korupcijos prielaidas teikiant paslaugas.

12.2. antikorporcinio švietimo srityje – supažindinti asmenis su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.

13. Korupcijos prevencijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

13.1. užtikrinti antikorporcinę kontrolę;

13.2. didinti viešumą ir skaidrumą.

14. Antikorporcinio švietimo tikslui numatomi uždaviniai:

14.1. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje ir skatinti mokyklos bendruomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą;

14.2. įgyvendinti antikorupcinio ugdymo programą.

IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

15. Programos efektyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

15.1. įgyvendintų Programų priemonių skaičių;

15.2. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičių;

15.3. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcijos pobūdžio veikas, teikiant skaičiaus pokytį.

V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

16. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

17. Už Programos įgyvendinimą atsakingas mokyklos direktorius.

18. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

19. Mokyklos direktorius teikia ataskaitą (informaciją) savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtam asmeniui, atsakingam už Programos įgyvendinimo organizavimą, informaciją apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programa įsigalioja nuo patvirtinimo dienos.

21. Su Programa ir priemonių planu supažindinami Jaunimo mokyklos darbuotojai pasitarimų metu.

22. Už Programos ir priemonių įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

23. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje.
