

# MARIJAMPOLĖS JAUNIMO MOKYKLA

Įstaigos kodas: 191813694, Marijampolė, Parko g. 9

## SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2016 M. RUGSĖJO 30 D. TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO 2016-10-20 Nr. 79

### I BENDROJI DALIS

Marijampolės jaunimo mokykla (toliau – mokykla) yra Lietuvos Respublikos įregistruota savivaldybės biudžetinė įstaiga. Mokyklos steigėjas Marijampolės savivaldybė. Mokyklos adresas Parko g. 9, LT-68218 Marijampolė.

Įregistruotų filialų ar kitų struktūrinių padalinių mokykla neturi. Taip pat neturi kontroliuojamų ar asocijuotųjų subjektų.

Mokyklos pagrindinė veikla – Bendrasis pagrindinis mokymas. Pagrindinės veiklos kodas (EVRK) – 802110. Kita veikla: bendrasis pagrindinis specialusis mokymas, papildomas mokymas.

Mokykla į Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registrą įregistruota 1995 m. birželio 02 d. pagal Lietuvos Respublikos įmonių rejestro įstatymus registracijos Nr. 021025, įmonės kodas 191813694

Mokykla veiklą vykdo pagal vieną programą „Švietimo ir ugdymo proceso kokybės užtikrinimas“ programos kodas 03. Išlaidų klasifikaciją vykdo pagal kodą 09 02 01 01 „Vaikų, moksleivių ir suaugusiųjų ugdymas“.

Mokykloje 2016 m. rugsėjo 30 d. dirbo 32 darbuotojai.

Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Nuo 2015 m. sausio 1 d. apskaitoje naudojama valiuta yra euras. Sąskaitų likučiai ir palyginamieji praėjusio ataskaitinio laikotarpio duomenys perskaičiuoti į eurus taikant nustatytą euro ir lito perskaičiavimo kursą ir apvalinti pagal nustatytas apvalinimo taisykles.

### II APSKAITOS POLITIKA

Apskaitos politika aprašyta 2015 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinyje. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politika keista nebuvo.

### III. PASTABOS

Rengiant ataskaitinio laikotarpio finansines ataskaitas ankstesnių metų esminių klaidų nebuvo. Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinyje pateikta informacija apie 2016 m. rugsėjo 30 d. mokyklos finansinę veiklą:

1. Ilgalaikis nematerialusis turtas apskaitomas finansinės būklės ataskaitos A. dalyje eil. Nr. 1. likutine verte

2. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas finansinės būklės ataskaitoje A. dalyje II. Ilgalaikis materialusis turtas. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą per ataskaitinį laikotarpį nebuvo, šis turtas finansinės būklės ataskaitoje apskaitomas likutine verte .

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto, kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, nėra. Turto, nenaudojamo mokyklos veikloje nėra, laikinai nenaudojamo taip pat nėra. Žemės finansinėje apskaitoje mokykla neturi. Pagal finansinės nuomos (lizingo)

sutartis įsigyto turto mokykla neturi. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, nėra. Nuvertėjusio turto nėra.

Mokykla turi 1 kilnojamąją kultūros vertybę pano „Kosmosas“, kuri apskaitoma įsigijimo verte 2086,13 Eur. Minėtos kultūros vertybės tikroji vertė nustatyta nebuvo. Vertybių, apskaitoje užregistruotų simboline 1 euro verte mokykla neturi. Perduoto atnaujinti ar parduoti turto mokykla neturi.

3. Atsargas sudaro kanceliarinės prekės ir ūkinės medžiagos 79,11 Eur sumai, iš jų savivaldybės biudžeto lėšomis 16,80 eurų, kitų šaltinių lėšomis 62,31 eurų, bei maisto produktai 127,87 eurų sumai.

4. Išankstinius apmokėjimus 102,81 Eur sudaro spaudos prenumerata ir internetinės svetainės priegloba 2016 metams savivaldybės biudžeto lėšomis.

5. Per vienus metus gautinas sumas sudaro sumos pateikiamos 1 lentelėje:

1 lentelė. Informacija apie gautinas sumas

Eil. Nr.	Straipsniai	Valstybės biudžeto lėšos	Savivaldybės biudžeto lėšos	Įstaigos pajamos	Kitų šaltinių lėšos	Iš viso
III.3	Gautinos finansavimo sumos				18,00	18,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos					
III.5	Sukauptos gautinos sumos	22927,86	16312,84		50,40	39291,10
III.6	Kitos gautinos sumos				650,32	650,32
	Iš viso:	22927,86	16312,84		718,72	39959,42

6. Straipsnį „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“ sudaro lėšų bankų sąskaitose likučiai ataskaitinio ketvirčio pabaigoje pagal finansavimo šaltinius, pateikiama 2 lentelėje:

2 lentelė. Pinigai pagal finansavimo šaltinius

Valstybės biudžeto lėšos	Savivaldybės biudžeto lėšos	Įstaigos pajamų lėšos	Kitų šaltinių lėšos	Iš viso
1,31	0,00	0,00	2,88	4,19

7. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta sutrumpinto aiškinamojo rašto priede.

8. Trumpalaikius įsipareigojimus sudaro įsiskolinimai darbuotojams, tiekėjams ir sukauptos atostogos. Įsiskolinimai pagal rūšis ir finansavimo šaltinius pateikiama 3 lentelėje:

3 lentelė. Trumpalaikiai įsipareigojimai

	Valstybės biudžeto lėšos	Savivaldybės biudžeto lėšos	Kitų šaltinių lėšos	Įstaigos pajamos	Iš viso
Tiekėjams mokėtinos sumos	256,25	7290,72	858,39		8405,36
Su darbo santykiais Susiję įsipareigojimai	10304,84	4837,02			15141,86
Sukauptos atostogų sąnaudos	12366,77	4200,84			16567,61
Iš viso:	22927,86	16328,58	858,39		40114,83

9. Einamų metų perviršis susidarė, nes gautinose sumose pateikta suma už VĮ Vaiko tėviškės namų mokinio maitinimą pagal sutartį su priskaičiuotu 30 proc. antkainiu, kai įsipareigojimuose tiekėjams įsiskolinimas mažesnis antkainio suma.

10. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veikos sąnaudos, lyginant su 2015 m. III ketvirčiu padidėjo 7,3 proc. tame skaičiuje darbo užmokesčio ir socialinio draudimo padidėjimas sudaro 11,4 proc. Darbo užmokesčio padidėjimą sudarė pedagoginių darbuotojų atlyginimų koeficientų ir minimalios mėnesinės algos padidėjimas.

Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos mažėjo, nes didėja pilnai nusidėvėjusio ilgalaikio mokyklos turto.

Kvalifikacijos kėlimo, atsargų sunaudojimo išlaidos sumažėjo, nes sumažėjo finansavimas.

Socialinių išmokų sąnaudos sumažėjo 8,2 proc. dėl sumažėjusio nemokamo maitinimo ir pavežimo paslaugas gaunančių mokinių skaičiaus.

11. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų sudaro priskaičiuoti delspinigiai už nesumokėtą šildymo įrengimų priežiūrą.

12. Grynąjį perviršį ar deficitą sudaro priskaičiuotas antkainis už sunaudotus maisto produktus VŠĮ Vaiko tėviškės namai moksleiviui.

PRIDEDAMA.

Priedas. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.

Direktorė



Džionatė Samuolienė

Vyresn. buhalterė



Laima Kazanavičienė