

MARIJAMPOLĖS JAUNIMO MOKYKLA
Įstaigos kodas: 191813694, Marijampolė, Parko g. 9

2017 M. BIRŽELIO 30 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2017-07-18 Nr. F3-76

I BENDROJI DALIS

Marijampolės jaunimo mokykla (toliau – mokykla) yra Lietuvos Respublikos įregistruota savivaldybės biudžetinė įstaiga. Mokyklos steigėjas Marijampolės savivaldybė. Mokyklos adresas Parko g. 9, LT-68218 Marijampolė.

Įregistruotų filialų ar kitų struktūrinių padalinių mokykla neturi. Taip pat neturi kontroliuojamų ar asocijuotųjų subjektų.

Mokyklos pagrindinė veikla – Bendrasis pagrindinis mokymas. Pagrindinės veiklos kodas (EVRK) – 802110. Kita veikla: bendrasis pagrindinis specialusis mokymas, papildomas mokymas.

Mokykla į Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registrą įregistruota 1995 m. birželio 02 d. pagal Lietuvos Respublikos įmonių rejestro įstatymus registracijos Nr. 021025, įmonės kodas 191813694

Mokykla veiklą vykdo pagal vieną programą „Švietimo ir ugdymo proceso kokybės užtikrinimas“ programos kodas 03. Išlaidų klasifikaciją vykdo pagal kodą 09 02 01 01 „Vaikų, moksleivių ir suaugusiųjų ugdymas“.

Mokykloje 2017 m. birželio 30 d. dirbo 30 darbuotojų.

Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Nuo 2015 m. sausio 1 d. apskaitoje naudojama valiuta yra euras. Sąskaitų likučiai ir palyginamieji praėjusio ataskaitinio laikotarpio duomenys perskaičiuoti į eurus taikant nustatytą euro ir lito perskaičiavimo kursą ir apvalinti pagal nustatytas apvalinimo taisykles. Visos ataskaitos sudarytos eurais.

II APSKAITOS POLITIKA

Apskaitos politika aprašyta 2016 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinyje. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politika keista nebuvo.

III. PASTABOS

Rengiant ataskaitinio laikotarpio finansines ataskaitas ankstesnių metų esminių klaidų nebuvo. Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinyje pateikta informacija apie 2017 m. birželio 30 d. mokyklos finansinę veiklą:

1. Ilgalaikis nematerialusis turtas apskaitomas finansinės būklės ataskaitos A. dalyje eil. Nr. 1. likutine verte.

2. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas finansinės būklės ataskaitoje A. dalyje II. Ilgalaikis materialusis turtas. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą per ataskaitinį laikotarpį nebuvo, šis turtas finansinės būklės ataskaitoje apskaitomas likutine verte .

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto, kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, nėra. Turto, nenaudojamo mokyklos veikloje nėra, laikinai nenaudojamo

taip pat nėra. Žemės finansinėje apskaitoje mokykla neturi. Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto mokykla neturi. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, nėra. Turto pergrupavimo iš vienos grupės į kitą metų eigoje nebuvo. Nuvertėjusio turto nėra.

Mokykla turi 1 kilnojamąją kultūros vertybę pana „Kosmosas“, kuri apskaitoma įsigijimo verte 2086,13 Eur. Minėtos kultūros vertybės tikroji vertė nustatyta nebuvo. Vertybių, apskaitoje užregistruotų simboline 1 euro verte mokykla neturi. Perduoto atnaujinti ar parduoti turto mokykla neturi.

3. Atsargas sudaro kanceliarinės prekės ir ūkinės medžiagos įsigytos: iš savivaldybės biudžeto lėšų 187,97 eurų sumai, įstaigos pajamų 3,38 eurų, kitų lėšų 29,02 eurų sumai.

4. Išankstinius apmokėjimus 559,30 eurų sudaro: savivaldybės lėšomis apmokėta interneto svetainės priegloba 36,30 eurų ir išankstinis apmokėjimas 523 eurų už vadovėlius mokinio krepšelio lėšomis.

5. Per vienus metus gautinas sumas sudaro sumos pateikiamos 1 lentelėje :

1 lentelė. Informacija apie gautinas sumas

Eil. Nr.	Straipsniai	Valstybės biudžeto lėšos	Savivaldybės biudžeto lėšos	Įstaigos pajamos	Kitų šaltinių lėšos	Iš viso
III.3	Gautinos finansavimo sumos					
III.4	Gautinos sumos už paslaugas					
III.5	Sukauptos gautinos sumos	26864,60	12174,40			39039,00
III.6	Kitos gautinos sumos				575,00	575,00
	Iš viso:	26864,60	12174,40		575,00	39614,00

6. Straipsnį „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“ sudaro lėšų bankų sąskaitose likučiai ataskaitinio ketvirčio pabaigoje pagal finansavimo šaltinius, pateikiama 2 lentelėje:

2 lentelė. Pinigai pagal finansavimo šaltinius

Valstybės biudžeto lėšos	Savivaldybės biudžeto lėšos	Įstaigos pajamų lėšos	Kitų šaltinių lėšos	Iš viso
0	0,00	5,03	14,14	19,17

7. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta sutrumpinto aiškinamojo rašto priede. Finansavimo sumas iš ES sudaro sumos turtui, nes mokykla vykdė projektą ir turi nenudėvėto ilgalaikio turto įsigyto iš projekto lėšų. Pateikimo valiuta ir tikslumas priede: eurai .

8. Trumpalaikius įsipareigojimus sudaro įsiskolinimai darbuotojams, tiekėjams ir sukauptos atostogos. Įsiskolinimai pagal rūšis ir finansavimo šaltinius pateikiama 3 lentelėje :

3 lentelė. Trumpalaikiai įsipareigojimai

	Valstybės biudžeto lėšos	Savivaldybės biudžeto lėšos	Kitų šaltinių lėšos	Įstaigos pajamos	Iš viso
Tiekėjams mokėtinos sumos	24,00	1109,81	575,00		1708,81
Su darbo santykiais Susiję įsipareigojimai	10291,92	5080,50			15372,42
Sukauptos atostogų sąnaudos	16548,68	5987,47			22536,15
Iš viso:	26864,60	12177,78	575,00		39617,38

9. Einamų metų perviršį sudaro mokyklos banko sąskaitoje esantys 5,03 eurų, kurie registruoti kaip uždirbtos pajamos.

10. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo 1060,39 euro, nes daugėja pilnai nusidėvėjusio ilgalaikio turto.

11. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo 1422,16 euro dėl sumažėjusių šildymo dėl švelnesnės žiemos sąnaudų.

12. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos socialinių išmokų sąnaudas sudaro 1414,32 eurų mokinių pavežimo ir 1600,56 eurų mokinių nemokamo maitinimo sąnaudos.

13. Grynąjį perviršį ar deficitą sudaro mokyklos banko sąskaitoje esantys 5,03 eurų, kurie registruoti kaip uždirbtos pajamos.

PRIDEDAMA.

Priedas. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.

Direktoriaus pavaduotoja ūkiui,
laikinai atliekanti direktoriaus pareigas

Kristina Kruglaitė

Vyresn. buhalterė

Laima Kazanavičienė