

PATVIRTINTA
Marijampolės jaunimo mokyklos
Direktoriaus 2017-09-27
Įsakymu Nr. M - 48

MARIJAMPOLĖS JAUNIMO MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės jaunimo mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį ir tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė.

2. Aprašas yra parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, patvirtintu LR Seimo 2011m. kovo 17 d. įsakymu Nr. XI – 1281, „Mokinių vertinimo samprata“, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2004m.vasario 25 d. įsakymu Nr. ĮSAK - 256, „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija ir aprašo pakeitimu, patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2017m. vasario 13d. įsakymu Nr. V-78), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. (Žin., 2015, Nr. V-1309), „Geros mokyklos koncepcija“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015m. gruodžio 21d. įsakymu Nr.V-1308..

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

Vertinimo validumas – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus;

Savivaldis mokymasis- mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą;

Individualios pažangos (ideografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus ne su kitų mokinių, o su jo paties ankstesniais pasiekimais, stebima ir vertinama daroma pažanga. Mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos aplankas – kaupiami mokinio darbai raštu, mokinio įsivertinimo refleksija, skatinanti apmąstyti savo mokymąsi, padedanti suvokti stipriąsias puses; mokinio pasiekimus iliustruojančių darbų rinkinys, padedantis susidaryti vaizdą, ką mokinys moka ir geba, kaip tobulėja;

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai, vertinimo lygiai (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

Pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų);

Kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį;

Apklausa raštu – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai. Darbai nebūtinai vertinami pažymiu. Darbai turi būti gražinami kitą pamoką. Rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas;

Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba. Mokiniai, atsakinėjančiam žodžiu, įvertinimas pateikiamas tą pačią pamoką;

Savarankiškas darbas gali trukti 10–20 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas. Apie savarankiško darbo rašymą nebūtina informuoti iš anksto.

4. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

4.1. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

4.2. formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

4.3. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

4.4. norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

4.5. kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

5. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.1. formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

5.2. neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

5.3. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas (vertinama taškais, plusais ir minusais už namų darbus, iniciatyvumą, pastangas, darbą grupėse, papildomus projektinius darbus, dalyvavimą konkursuose ir kt.).

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

- 6.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 6.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 6.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus;
- 6.4. diagnozuoti mokinio pažangą bei pasiekimus, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius;
- 6.5. stiprinti ugdymo(si) procese formuojamąjį, ugdymui padedantį, grįžtamąjį ryšį ir pagalbą teikiančią vertinimą;
- 6.6. nustatyti mokinio, mokytojo, mokyklos darbo sėkmę.
- 7. Vertinimo uždaviniai:
 - 7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
 - 7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
 - 7.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos;
 - 7.4. diferencijuoti ir personalizuoti mokymą(si);
 - 7.5. koreguoti ugdymo procesą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

- 8. Vertinimo nuostatos:
 - 8.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais. Mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;
 - 8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai. Pagrindinis vertinimo orientyras – bendrųjų programų gebėjimų lygmenys.
- 9. Vertinimo principai:
 - 9.1. humaniškumas – pripažįstamas kiekvieno mokinio individualumas, asmens vertingumas, tikima geriausiais mokinio pradais, jo galiomis įveikti sunkumus;
 - 9.2. objektyvumas – vertinimas atspindi realų mokinių žinių lygį, gebėjimą jas suvokti ir taikyti praktikoje; siekiant padėti mokiniams suvokti vertinimo rezultatus, vertinimas pažymiu papildomas mokytojo paaiškinimu žodžiu (motyvuotai paaiškinama, kodėl gautas vienas ar kitas įvertinimas); vertinama tik tai, ko mokinys mokėsi;
 - 9.3. tikslingumas - vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį, vertinimu siekiama padėti mokiniui suvokti savo mokymosi rezultatų lygį bei mokymosi spragas, ugdyti atsakomybės jausmą, žadinti pasitikėjimą savo jėgomis, skatinti norą mokytis;
 - 9.4. aiškumas ir skaidrumas - su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai, vertinimas neturi sukelti mokiniui baimės ar nuoskaudos jausmo. Mokinys iš anksto turi žinoti vertinimo kriterijus ir taisykles, pats aktyviai dalyvauti vertinimo planavime ir procese;
 - 9.5. įvairiapusisškumas – taikomi įvairūs vertinimo metodai (apklausa raštu ir žodžiu, testai, rašiniai ir t.t.);
 - 9.6. informatyvumas - vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti; taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo būdai: mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos aplankas, recenzijos, refleksija, dienoraštis ir t.t.;
 - 9.7. sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matoma, kaip mokinys mokėsi pusmečio ar mokslo metų eigoje; tėvai nuolat informuojami apie vaikų mokymąsi bei jo rezultatus.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, formuluoja uždavinius, numato rezultatus ir planuoja vertinimą;

10.1. diagnostinį vertinimą mokytojas fiksuoja ilgalaikiame plane, kontrolinių darbų grafike;

10.2. formuojamąjį vertinimą - pamokos metmenyse.

11. Mokytojai metodinėje taryboje, remdamiesi mokinių pasiekimų aprašais, aptaria ir suderina dalyko vertinimo kriterijus, metodus ir formas:

11.1. kabineto skelbimų lentoje iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą;

11.2. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, modulio, pasirinkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

11.3. su bendra mokyklos vertinimo tvarka tėvai supažindinami pirmame visuotiniame tėvų susirinkime.

V. VERTINIMAS MOKANT

12. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

13. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal BP reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimo instrukcijas, metodinėje taryboje aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

14. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio, modulio ar kt. laikotarpio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašais: „įskaityta“; „neįskaityta“, „atleista“.

14.1. patenkinamais įvertinimais laikomi 4–10 balų įvertinimai, „įskaityta“;

14.2. nepatenkinamais įvertinimais laikomi 1–3 balų įvertinimai, „neįskaityta“.

14.3. Pasiekimų, vertinamų 10 balų sistema, reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties;

15. Mokyklos Ugdymo plane nurodomas mokinių pasiekimų, įgytų mokantis, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos, dorinio ugdymo, pasirinkamų dalykų vertinimas.

16. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta.“

17. Dalykų modulių pasiekimų įvertinimai, įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

18. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus įvertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

18.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

18.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

18.3. jei dalykui mokyti skirta 3–5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

19. Rugsėjo mėnesio pirmos dvi savaitės skiriamos mokinių adaptacijai:

- 19.1. naujai sukomplektuotų klasių mokinių žinios (išskyrus kūno kultūrą) nevertinamos pažymiais, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas;
20. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:
- 20.1. rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių darbų negu tiek, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;
- 20.2. kontrolinių darbų tvarkaraštis, suderinus su mokiniais, sudaromas mėnesiui. Klasėse dirbantys mokytojai fiksuoja kontrolinius darbus e-dienyne;
- 20.3. dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina vėl suderinti su mokiniais;
- 20.4. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;
- 20.5. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;
- 20.6. rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą diagnostinės užduotys turėtų būti rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių, 40 proc. – vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių užduočių;
- 20.7. užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai. Rengiant diagnostines užduotis rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų santykio: 50 proc. užduoties taškų turėtų būti skirta žinioms ir supratimui tikrinti, o kiti 50 proc. – problemų sprendimo gebėjimams tikrinti;
- 20.8. prie kiekvienos užduoties ar klausimo rekomenduojama nurodyti taškus;
- 20.9. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip po dviejų savaičių;
- 20.10. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Mokinio pageidavimu mokytojas gali teikti konsultacijas;
- 20.11. kontrolinį darbą, jeigu 50 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą, būtina perrašyti;
- 20.12. jeigu mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) nedalyvavo kontroliniame darbe, už jį atsiskaito po pamokų arba kitu su mokytoju susitartu laiku per 2 savaites arba per tiek kalendorinių dienų, kiek mokinys sirgo arba nebuvo dėl pateisinamos priežasties mokykloje;
- 20.13. jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per mokyklos numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;
- 20.14. jeigu mokinys be pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame darbe užduotis privalo atlikti sekančią pamoką, jam gali būti rašomas „vienetas“ atsisakant atlikti užduotis; atsiskaitant kitu laiku negu visa klasė galimas aukščiausias įvertinimas „aštuoni“.
- 20.15. kontroliniai darbai I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų neorganizuojami.

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

21. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).
22. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.
23. Pusmečių ir metinių įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“.
24. Pusmečio pažymiai išvedami iš visų pusmečio pažymių - rekomenduojamas aritmetinis vidurkis (4,5 – 5; 4,4 – 4).

25. Metinis įvertinimas:

25.1. kai mokinio žinios fiksuojamos taikant 10 balų vertinimo sistemą - išvedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų - aritmetinis vidurkis;

25.3. kai vieną iš pusmečių mokinys buvo „atleistas“ nuo kūno kultūros, metiniu įvertinimu fiksuojamas gautas vieno iš pusmečių įvertinimas;

25.4. kai mokinio žinios vertinamos įrašu „įskaityta“ metinis vertinimas „įskaityta“ galimas tik turint vertinimus „įskaityta“ abu pusmečius, arba atsiskaičius už I pusmetį išlaikant įskaitą II pusmečio metu;

25.6. jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

27. Paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką rekomenduojama organizuoti mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

27.1. mokiniai per paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

27.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

28. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną (elektroninis dienynas užpildomas per 2 darbo dienas pasibaigus pusmečiui).

29. Sutikrintas pusmečių įvertinimų ataskaitas klasės vadovai pavaduotojai pristato per 5 darbo dienas pasibaigus pusmečiui ar mokslo metams.

30. Metodinėje taryboje mokytojai analizuoja diagnostinių, bandomųjų egzaminų darbus, I ir II pusmečio, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

31. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

32. Dalykų mokytojai pildo elektroninį dienyną tą pačią dieną, kai vyko pamoka..

33. Ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d. klasių vadovai pageidaujantiems mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) parengia informaciją raštu apie jo mokymosi ir lankomumo rezultatus.

34. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus.

35. Mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai:

35.1. mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į dalyko mokytoją;

35.2. neišsprendus problemos, raštu kreipiasi į pavaduotoją.

36. Iki pusmečio pabaigos likus 1 mėnesiui dalyko mokytojas kartu su klasės vadovu informuoja tėvus, kad mokiniui gresia nepatenkinamas įvertinimas, ir kviečiasi individualaus pokalbio.

37. Reikalui esant tėvai, bet kurią dieną turi galimybę susitikti su vaiką mokančiais mokytojais, administracija, klasių vadovais.

38. Klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus. Esant būtinybei, į juos kviečia dalykų mokytojus.

39. Pasibaigus pusmečiui, klasių vadovai raštu informuoja mokinių, turinčių nepatenkinamus įvertinimus, tėvus. Pasibaigus mokslo metams informuoja mokinių, turinčių neigiamus įvertinimus, ar papildomus darbus tėvus.

40. Su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovas per 3 dienas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) pasirašytinai.

41. Tvarka gali būti koreguojama atsižvelgiant į situaciją, pritarus mokyklos tarybai.
