

**MARIJAMPOLĖS JAUNIMO MOKYKLOS
2016-2017 MOKSLO METŲ
UGDYMO PLANAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2016-2017 mokslo metų Marijampolės jaunimo mokyklos ugdymo planą (toliau - ugdymo planas) parengė Marijampolės jaunimo mokyklos (toliau – mokykla) direktoriaus 2016 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-13 “ Dėl ugdymo plano grupės sudarymo “ sudaryta darbo grupė. Grupės sudėtyje buvo mokyklos vadovai, mokytojų, mokinių atstovai.

2. Ugdymo planas, atsižvelgus į mokyklos strateginius tikslus, mokyklos bendruomenės poreikius ir turimus išteklius, parengtas vadovaujantis:

2.1. 2016-2017 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-457;

2.2. mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049;

2.3. profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. Nr. V-1090/A1-314;

2.4. Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „ Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai “, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773;

2.5. nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK – 556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija).

3. Mokyklos ugdymo planas reglamentuoja pagrindinio ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaikytų ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymą.

4. Su mokyklos ugdymo plano projektu mokyklos bendruomenė supažindinta 2016 m. birželio 2 d.

5. **2016-2017 mokslo metų veiklos prioritetas** – pamokos kokybės gerinimas, tobulinant mokymo(si) būdus ir formas, kuriant mokymąsi ir motyvaciją skatinantį klimatą.

6. **Ugdymo plano tikslas:** formuoti ugdymo turinį ir organizuoti ugdymo procesą taip, kad kiekvienas mokykloje besimokantis mokinys pasiektų geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

7. Ugdymo plano uždaviniai:

7.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti mokantis pagal ugdymo programas;

7.2. aprašyti pagrindinius ugdymo pritaikymo pagal mokinių poreikius būdus (individualizuojant ir diferencijuojant, integruojant ir kt.);

7.3. teikti mokiniams šiandieninio gyvenimo aktualijomis ir gyvenimišką patirtimi paremtą pasirenkamųjų dalykų ir modulių pasiūlą.

8. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

9. 2015-2016 m. m. mokyklos ugdymo plano įgyvendinimo įvertinimas.

2015-2016 mokslo metais ugdymo procese didelis dėmesys buvo skiriamas iškelto prioriteto – spręsti mokinių mokymosi sunkumų problemas, stiprinant ugdymo turinio ir praktikos ryšį per įvairių dalykų pamokas, mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendradarbiavimą – įgyvendinimui. Buvo atliktas srities „Ugdymas ir mokymasis“, temos „Pamokos organizavimas“ (2.2.), Veiklos rodiklis: Pamokos struktūra ir kokybė (2.2.2). Mokymosi pasiekimų lūkesčiai veiklos kokybės įsivertinimas, išvados ir rekomendacijos panaudotos veiklos planavimui.

Sprendžiant mokinių mokymosi sunkumų problemas didelis dėmesys buvo skiriamas teikiant pagalbą mokiniui. Stengtasi maksimaliai tenkinti kiekvieno mokinio poreikius, lavinti individualius gebėjimus, mokiniams sudarytos sąlygos rinktis patrauklią neformaliojo vaikų švietimo veiklą. Mokinių pažangai fiksuoti pildomi individualios pažangos segtuvai, drausmės lapuose fiksuojamas mokinių elgesys kiekviename pamokoje. Su individualios pažangos fiksavimo segtuvais supažindinami mokinių tėvai. Su mokiniams pusmečių pabaigoje buvo aptariamais jų pasiekimais, numatomos priemonės problemoms spręsti.

Mokinių mokymosi rezultatai, PUPP rodo, kad 2015-2016 mokslo metų ugdymo planas įgyvendintas patenkinamai.

Mokinių mokymosi rezultatų analizė parodė, kad reikia daugiau dėmesio skirti individualios mokinio pažangos analizei, skatinti mokinių mokymosi motyvaciją, gerinant pamokos planavimą, tobulinant mokymo(si) būdus ir formas, gerinti mokinių, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimą.

II. UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

I. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TRUKMĖ

10. Ugdymo organizavimas 2016-2017 mokslo metais:

10.1. ugdymo procesas pradedamas rugsėjo 1 d., baigiamas birželio 2 d. (34 savaitės);

10.2. ugdymo procesas mokyklos tarybos sprendimu (Mokyklos tarybos pritarimas gautas 2016-06-02 protokolo Nr. MT-3) skirstomas pusmečiais. Nustatytos ir direktoriaus 2016-06-30 įsakymu V-44 patvirtintos šios pusmečių datos:

I pusmetis: 2016-09-01 iki 2017-01-20;

II pusmetis: 2017-01-23 iki 2017-06-02.

10.3. mokinių atostogų trukmė:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens 6-10 kl.	2016-10-31	2016-11-04
Žiemos (Kalėdų) 6-10 kl.	2016-12-27	2017-01-06
Žiemos atostogos 6-10 kl.	2017-02-17	2017-02-17
Pavasario (Velykų) 6-10 kl.	2017-04-10	2017-04-14
Vasaros 6-10 kl.	2017-06-05	2017-08-31
Ugdymo proceso trukmė 34 savaitės		

11. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.

12. Pamokų laikas:

Pamokos pradedamos 8 valandą.

Pamokų laikas:

- 1 pamoka: 8.00 – 8.45;
- 2 pamoka: 8.55 – 9.40;
- 3 pamoka: 9.50 – 10.35
- 4 pamoka: 10.50 – 11.35
- 5 pamoka: 11.50 – 12.35;
- 6 pamoka: 12.45 – 13.30;
- 7 pamoka: 13.35 – 14.20;
- 8 pamoka: 14.25 – 15.10.

13. Oro temperatūrai esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei, mokiniai į mokyklą gali neiti . Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

14. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, mokykla priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Apie priimtus sprendimus mokyklos vadovas informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį.

15. 10 klasės mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko kalbos įskaitas ir žinių patikrinimus švietimo ir mokslo ministro bustatytu laiku.

II. MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS. MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

16. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas atrenkant ir pritaikant ugdymo turinį pagal mokyklos tikslus, Lietuvos visuomenės vertybes, veiklos įsivertinimo duomenis, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius.

17. Ugdymo turinys 2016/2017 m. m. įgyvendinamas pagal Bendrąsias programas, pamokas vieneriems mokslo metams skirstant atsižvelgiant į Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą pamokų skaičių ir vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu. Ugdymas organizuojamas pagal dalykus.

18. Mokyklos formuojamo ugdymo turinio dalį sudaro mokykloje vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė ir kitos veiklos, siejamos su mokyklos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais. Šiai veiklai per mokslo metus skiriama 9 mokymosi dienos. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių ir paskirstomos taip:

Eil. Nr.	Ugdymo turinys	Data
1.	Mokslo ir žinių diena	2016 m. rugsėjo 1 d.
2.	Mokyklos gimtadienis.	2016 m. lapkritis
3.	Kalėdinis rytmetis.	2016 m. gruodis
4.	Sveikatingumo diena	2017 m. vasaris
5.	Užgavėnės	2017 m. balandis
6.	Karjeros diena	2017 m. kovas
7.	Socialinė veikla . Akcija „Darom“	2017 m. balandis
8.	Netradicinės mados konkursas.	2017 m. gegužė
9.	Paskutinio skambučio šventė	2017 m. birželis
10.	Vaikų gynimo diena	2017 m. birželis

P.S. Klasės vadovo planuojamos veiklos dienas klasių vadovai pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui ne vėliau kaip prieš savaitę iki numatomos netradicinio ugdymo dienos.

19. Mokyklos Mokytojų taryboje (2016-06-02 posėdžio protokolinis nutarimas, protokolas Nr.PT-4) priimti susitarimai ir sprendimai dėl:

19.1. ugdymo plano tikslų, nuostatų, principų;

19.2. mokykloje vykdomų ugdymo programų ir jų įgyvendinimo ypatumų, planavimo laikotarpių, planų derinimo ir tvirtinimo:

19.2.1. dalykų programos, ilgalaikiai planai, neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos mokslo metams, pagal mokyklos metodinėje grupėje aptartas ir mokytojų taryboje patvirtintas formas;

19.2.2. vadovaudamiesi ilgalaikiu planu, savo noru, mokytojai rengia etapo (ciklo) trumpalaikius planus;

19.2.3. pamokų planus rengia tik jauni specialistai ir mokytojai, dėl kurių darbo buvo gauta tėvų skundų;

19.2.4. integruotų pamokų temas mokytojai aptaria tarpusavyje, temos ir laikotarpiai nurodomi mokytojų ilgalaikiuose dalykų planuose;

19.2.5. programas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams pritaiko dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į specialiojo pedagogo ir Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas. Dalyko ugdymo turinį mokytojas planuoja pagal Bendrųjų ugdymo planų lentelėse nurodytą dalyko programai skirtą valandų skaičių, individualizuotos programos rengiamos pagal pedagoginės psichologinės tarnybos paruoštas formas ;

19.2.6. ilgalaikiai planai rengiami pagal mokyklos Metodinės tarybos (2013-06-12 posėdžio protokolinis nutarimas, protokolas Nr. M-9) pateiktas rekomendacijas. Ilgalaikiame plane numatomi ugdymo tikslai, kylantys iš klasės situacijos analizės, etapai, jų nuoseklumas, apytikriai paskirstomas laikas, reikalingos priemonės, numatomas diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas, kontroliniai ir kiti stambesni vertinimo darbai, kuriuos būtina derinti su kitų dalykų mokytojais. Plane turėtų būti numatomas nuoseklus mokinių gebėjimų augimas per darbo etapus;

19.2.7. ugdymo turinys be mokyklos tarybos sprendimo negali būti sukonzentruotas ir išdėstomas greičiau nei per mokslo metus;

19.2.8. mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai, ikiprofesinio mokymo, neformaliojo švietimo programos apsvaistytos metodinėje grupėje, suderintos su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, teikiamos tvirtinti mokyklos direktoriui iki rugpjūčio 29 d.;

19.2.9. individualūs mokinio planai, programos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams rengiamos pusmečiams, jos derinamos su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir teikiamos tvirtinti mokyklos direktoriui iki rugsėjo 13 d.;

19.2.10. klasių vadovų veiklos planus rengia klasių vadovai, pagal nustatytą formą metams. Planai aptariami su direktoriaus pavaduotoju iki rugsėjo 10 d.

19.3. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje, užtikrinant bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus;

19.4. reikalavimų mokinio individualiam ugdymo planui sudaryti;

19.5. ugdymo turinio integravimo nuostatų;

19.6. mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir laikotarpių;

19.7. dalykų modulių pasiūlos ir rengimo;

19.8. laikinųjų grupių sudarymo;

19.9. švietimo pagalbos teikimo;

19.10. sprendimų, numatomų mokinių pasiekimams gerinti, konsultacijų mokymosi pagalbai teikti;

19.11. dalykų mokymo intensyvinimo;

19.12. mokinio pasirinkto dalyko modulio atsisakymo ir naujo pasirinkimo;

19.13. socialinės veiklos organizavimo, pagrindinio ugdymo programoje;

19.14. pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo;

19.15. mokymosi sąlygų sudarymo mokiniams mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose mokymo ir mokymosi išteklių panaudojimo;

19.16. neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo: pasiūlos, pasirinkimų ir organizavimo būdų. Minimalaus grupės dydžio neformaliojo vaikų švietimo veikloms organizuoti;

19.17. ugdymo karjerai, sveikatos ugdymo organizavimo;

19.18. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų ir būdų;

20. Mokykla savo sprendimų dėl ugdymo organizavimo mokykloje kasmet neatnauja, jei jie neprieštaruja Bendriesiems ugdymo planams.

21. Pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, skiriamos laikinosioms grupėms, dalykų moduliams, ir kitai veiklai (pamokoms, konsultacijoms), kuri prisideda prie nuoseklaus kompetencijų – žinių ir gebėjimų, nuostatų ugdymo.

22. Mokykla, atsiradus ugdymo plane nenumatytiems atvejams ugdymo proceso metu, koreguoja mokyklos ugdymo plano įgyvendinimą priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų programoms įgyvendinti ir minimalų privalomų pamokų skaičių mokiniui.

23. Mokyklos ugdymo plano projektą mokyklos direktorius derina su Mokyklos taryba ir su steigėju.

24. Mokyklos ugdymo planą mokyklos direktorius patvirtina iki 2016 m. rugsėjo 1 d.

III. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

25. Norint padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas kiekvienam mokiniui sudarant individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama stebėti mokinio pažangą, padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymosi pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę, dėl sąmoningo mokymosi gebėjimo gyvendinti išsikeltus tikslus.

26. Individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į ugdymo tikslus, mokinio turimą patirtį, polinkius, mokymosi poreikius ir į reikiamos mokymosi pagalbos suteikimą. Planas sudaromas rašytine forma pusmečiui.

27. Individualiame mokinio plane numatomi dalykai, kuriuose kyla mokymosi sunkumų, priežastys, dėl kurių kyla mokymosi sunkumų, priemonės, kaip bus šalinami mokymosi sunkumai, pagalba mokiniui, mokinio įsipareigojimai bei laukiamas rezultatas.

28. Už mokinio individualių planų pildymą atsakingi klasės vadovai ir visi dėstantys mokytojai. Klasės vadovai ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui kas pusmetį planus peržiūri, juos koreguoja.

29. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris mokomas namie. Jame numatomi mokymosi tikslai, mokinio mokymosi indėlis, planuojami mokytis dalykai, jiems skiriamas pamokų skaičius, pasiekimų patikrinimo būdai. Šie planai aprobuojami Mokyklos vaiko gerovės komisijoje. Mokinys mokosi pagal mokyklos vadovo patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėju, rūpintoju) suderintą pamokų tvarkaraštį.

30. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, laikinai negalinčiam sistemingai lankyti mokyklos: laikinai sutrikus sveikatai ir nelankantiems mokyklos (daugiau kaip 10 dienų), laikinai išvykusiems į užsienį (daugiau kaip 10 dienų), kitais atvejais nustačius rimtą priežastį. Šis planas aprobuojamas Mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir suderinamas su direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

31. Sudarydami ir įgyvendindami mokinio individualų ugdymo planą bendradarbiauja mokyklos vadovai, mokiniai, mokytojai ir mokinių tėvai.

IV. MOKYMOSI APLINKOS KŪRIMAS

32. Mokyklos mokymosi aplinka orientuota į bendrųjų ugdymo tikslų įgyvendinimą, mokinių mokymosi įvairovės tenkinimą, individualių mokinių mokymosi tikslų nusistatymą, įsivertinimą, refleksiją.

33. Mokytojams mokykloje sudaromos sąlygos dirbti inovatyviai, naudojant kompiuterius, internetą, multimediją, interaktyvias lentas, naujas mokymo priemones. Priemonės, įgytos pagal Europos Sąjungos projektą „Jaunimo mokyklos aplinkos pritaikymas“ padeda mokyklos mokiniams įgyti būtinų kompetencijų, gebėjimų.

34. Mokiniais sudaromos sąlygos mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose: edukaciniai užsiėmimai muziejuose (Marijampolės kraštotyros muziejus, Tauro apygardos

partizanų ir tremties muziejus, Lietuvos prezidento K.Griniaus memorialinis muziejus, Bažnyčios meno muziejus), mokyklos bei miesto bibliotekoje, parke, logistikos batalione „Geležinis vilkas“.

35. Siekiant netrikdyti ugdymo proceso kitų klasių mokiniams, mokytojai, planuojantys kito pobūdžio ugdomąją veiklą, privalo informuoti direktoriaus pavaduotoją prieš dvi dienas iki numatomo užsiėmimo. Tokiu atveju planuojami laikini pakeitimai pamokų tvarkaraštyje.

36. Mokymo ir mokymosi išteklių išsigyjami pagal metodinėje grupėje aptartus ir prioriteto eile sudarytus sąrašus.

37. Mokyklos vadovas ir visa bendruomenė atsako už atviros, ramios, kūrybingos mokinių ir mokytojų mokymuisi palankios kultūros kūrimą ir palaikymą mokykloje.

V. UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

38. Ugdymo diferencijavimas – tai yra ugdymo tikslų, uždavinių mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymosi priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis.

39. Mokiniai skiriasi turima patirtimi, motyvacija, interesais, siekiais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir kt., tai lemia skirtingus mokymosi poreikius. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į šiuos poreikius pritaikant mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo priemones, tempą ir skiriamą laiką. Diferencijuotas ugdymas taip pat kompensuoja brendimo, mokymosi tempo netolygumus, atsirandančius mokinių amžiumi grįstoje vertikalaus skirstymo klasėmis sistemoje.

40. Diferencijavimas taikomas:

40.1. mokiniui individualiai;

40.2. mokinių grupei;

40.3. tam tikriems tikslams pasiekti (pvz.: pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti);

40.4. tam tikroms veikloms atlikti;

40.5. pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti panaudojimas:

40.5.1. grupinėms konsultacijoms (mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų);

40.5.2. antros užsienio kalbos diferencijuotam mokymui;

40.5.3. dorinio ugdymo diferencijuotam mokymui;

40.5.4. ikiprofesinio ugdymo programų įgyvendinimui.

41. Ikiprofesinio mokymo programos mokiniai pasirenka iš mokyklos siūlomų programų sąrašo: stalystė, kulinarija, automobilių mechanikas, kirpėjas.

42. Mokykla analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų pasiekimų, ir priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo. Priimant sprendimus atsižvelgiama į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus.

VI. MOKYMO PAGALBOS TEIKIMAS

43. Mokinių pasiekimai mokykloje stebimi ir analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymo pagalbos suteikimo.

44. Mokytojų tarybos posėdyje pusmečio pabaigoje atliekama panaudotų pagalbos priemonių poveikio analizė. Už mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas.

45. Mokymosi pagalbos teikimo ir įgyvendinimo būdai:

45.1. mokinį mokančio mokytojo pagalba (pritaikytos užduotys, metodikos, darbo formos ir kt.);

45.2. konsultacijos mokiniui ar mokinių grupei:

45.2.1. trumpalaikės konsultacijos vyksta bendru mokytojo ir mokinio (mokinių) susitarimu klasėje po pamokų iki 1 val. trukmės;

45.2.2. skiriant ilgalaikes konsultacijas (iš valandų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti) įforminamas direktoriaus įsakymu.

45.3. pagalbos mokiniui specialistų pagalba.

46. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui. Mokiniui pagalba suteikiama pastebėjus, kad jam nesiseka pasiekti Bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir pan.

47. Mokinių pasiekimai mokykloje stebimi ir analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

48. Mokymosi pagalba mokiniui teikiama pagal mokyklos pagalbos mokiniui specialistų pasirengtas pagalbos teikimo mokiniui tvarkas, mokytojų dalykininkų pagalba – pagal konkrečių poreikių.

VII. MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

49. Tėvai, (globėjai, rūpintojai) apie vaikų būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, lankomumą ir elgesį informuojami bent kartą per mėnesį.

50. Mokytojai, pastebėję problemas (nenorą mokytis, nepareiškumą, sistemingą namų darbų neatlikimą, blogą pamokų lankomumą ir t.t.) iš karto teikia informaciją telefonu (komentarai žodžiu) ir pažymių knygelėse, informaciniuose lapuose (komentarai – pastabos raštu), ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai. Informacija tėvams (žodžiu ar raštu) teikiama ir apie tai, kas padaryta gerai.

51. Pasibaigus pusmečiui, klasių auklėtojai tėvams pateikia informaciją apie mokinio pasiekimus ir pažangą (E dienyne, tėvų susirinkimuose, individualių pokalbių metu).

52. Tėvų susirinkimai organizuojami baigiantis pusmečiui po ugdymo rezultatų aptarimo Mokytojų tarybos posėdyje. Jų metu tėvai gali gauti individualias konsultacijas dėl savo vaiko mokymosi.

53. Pasibaigus pusmečiui nepažangių ir daug pamokų be pateisinamos priežasties praleidusių mokinių tėvus, klasės auklėtojai informuoja oficialiu pranešimu.

54. Informaciją mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) teikia: mokyklos socialiniai pedagogai, specialusis pedagogas, psichologas, sveikatos specialistas, klasės auklėtojai, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

VIII. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

55. Mokyklos mokytojų taryba, metodinė grupė, siekdamos mažinti mokymosi krūvius ir priartinti mokymąsi prie gyvenimo aktualijų, priėmė sprendimus dėl dalykų, kurių ugdymo turinys yra susijęs ar priskiriamas tai pačiai ugdymo sričiai, integravimo. Integruotoje pamokoje siekiama integruojamųjų dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų.

56. Mokykloje integruojama:

56.1. Žmogaus sauga 7 klasėje į technologijas (ne mažiau 12 val. per mokslo metus), 8 klasėje į ikiprofesinį mokymą (ne mažiau 12 val. per mokslo metus), 9-10 klasėse į ikiprofesinį mokymą (ne mažiau 6 val. per mokslo metus);

56.2. Laisvės kovų istorijos mokymas integruojamas į pilietiškumo, lietuvių k. pamokas;

57. Ugdymo turinio integravimas mokykloje vykdomas atskirų mokytojų iniciatyva, integruojant kai kurias dalykų temas. Dalykų ar jų dalies turinio integracija ir integruotų pamokų

temos aptariamoms metodinėje grupėje, apie tokias integruotas pamokas skelbiama mokyklos mėnesio veiklos plane;

58. Įvairių dalykų pamokos, kai kurios kelių dalykų temos ar problemos:

Klasė	Integruojami dalykai	Tema	Laikas
9	Geografija-lietuvių kalba	„Žmogus ir medis lietuvių literatūroje“.	2017-02
9	Rusų k. – kūno kultūra	Sportas - sveikata	2017-04
9	Anglų k. – biologija	Žmogaus kūno dalys.	2016-11
7-8	Biologija - chemija	Aplinkos tarša	2017-05
9	Matematika - dailė	Ašinė ir centrinė. Simetrija dailėje ir matematikoje.	2017-04
10	Lietuvių k. ir anglų k.	„Skaitome Viljamą Šekspyrą“.	2017-04

58.1. integruojamos temos ir laikotarpiai nurodomi mokytojų ilgalaikiuose dalykų planuose.

59. Prevencinių ir kitų programų integravimo į ugdymo turinį principai ir būdai:

59.1. alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa integruojama į ugdymo turinį, įrašoma į ilgalaikius planus, klasių vadovų veiklos planus, neformaliojo švietimo ir projektinę veiklą, organizuojant renginius. 7-10 kl. ne mažiau kaip 6 val. per mokslo metus. Atskirų dalykų mokytojai ir klasių vadovai pagal jiems pateiktą lentelę pasirenka klases lygiui ir jų dėstomam dalykui tinkamą temą ir ją įrašo į ilgalaikius planus:

59.1.1. 7-10 klasių vadovai po 3 valandas savo klasėse;

59.1.2. dorinio ugdymo mokytojos po 1 valandą 7-10 kl.;

59.1.3. kūno kultūros mokytoja po 1 val. 7-10 kl.;

59.1.4. biologijos mokytoja po 1 val. 7, 8, 9,10 kl.;

59.1.5. chemijos mokytoja po 1 val. 8, 9,10 kl.;

60. Antikorupcinio ugdymo programa – į istorijos, pilietinio ugdymo, ekonomikos pamokas, renginius, klasės valandėles:

60.1. Smurto ir patyčių mažinimo prevencija į etikos, tikybos, dailės pamokas, klasės valandėles, įsijungiant respublikinius renginius, akcijas .

60.2. Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo programa integruojama į klasių vadovų valandėles;

60.3. Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa integruojama:

60.3.1. 7- 8 kl. į biologijos pamokas;

60.3.2. 9-10 kl. į dorinio ugdymo pamokas;

60.4. Sveikos gyvensenos – į kūno kultūros, biologijos, technologijų, ikiprofesinio mokymo pamokas ir klasės valandėles;

60.5. Etninės kultūros bendroji programa – į istorijos, etikos, gimtosios kalbos, muzikos, dailės, technologijų, ikiprofesinio mokymo, geografijos pamokas.

61. Mokykla analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų, ir priima sprendimus dėl tolesnio turinio integravimo tikslingumo.

62. Integruojamųjų programų turinys numatomas rengiamuose ilgalaikiuose dalykų planuose.

63. Programų įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

64. Integruotų pamokų apskaitai užtikrinti integruojamųjų pamokų turinys dienyne įrašomas abiejų dalykų apskaitai skirtuose puslapiuose.

IX. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

65. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos

švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, mokyklos direktoriaus patvirtinta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (2012 m. spalio 19 d. Nr.V-84).

66. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą, išskyrus dorinį ugdymą. Dorinio ugdymo mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, dalykų modulių (modulio pažymys įskaitomas į atitinkamo dalyko pasiekimų įvertinimą. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą. Įrašas „neatestuota“, jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Taikomos ir mokytojų vertinimo sistemos (kaupiamieji balai, taškai, plusai ir pan.), numatant konvertavimo į dešimtbalę sistemą galimybes.

67. Ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis formuojamasis vertinimas, rodantis, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

68. Mokytojas mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose, pateikia mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistemą.

69. Su vertinimo kriterijais bei Bendrosiomis dalykų programomis mokiniai supažindinami per pirmąsias dalyko pamokas rugsėjo mėnesį (mokiniai atskiruose lapuose pasirašo), o klasės vadovas supažindina tėvus apie mokykloje taikomą vertinimo ir atsiskaitymų tvarką per pirmąjį tėvų susirinkimą.

70. Pažymiais įvertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį; kontroliniai, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai ir tie darbai, kai mokinys parodo žinias, supratimą, gebėjimus.

71. Mokinių daromą pažangą ar ugdymo (-si) sunkumus mokytojas reguliariai aptaria su pačiais mokiniais ir su jų tėvais individualių susitikimų metu (pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 ar 3 kartus per metus).

72. Klasės auklėtojas, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kartu su mokinių tėvais aptaria mokinių mokymąsi, pažangą ir pasiekimus mokyklos nustatyta tvarka.

X. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

73. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja mokyklos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu, prižiūri jos įgyvendinimą, organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę, organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus, kartu su klasės auklėtoju vykdo mokinių apklausas.

74. Nustačius, kad mokinių namų darbų krūvis viršija higienos normų reikalavimus, direktoriaus pavaduotojas ugdymui sprendžia iškilusias problemas individualiai.

75. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo klausimai sistemingai aptariami mokytojų tarybos posėdžiuose bei tėvų susirinkimų metu.

76. Mokinių mokymosi krūvis reguliuojamas:

76.1. namų darbų skyrimą atskiros klasės mokiniams dalykų mokytojai derina tarpusavyje, orientuodamiesi į Higienos normose pateiktas rekomendacijas, atostogų laikotarpiui namų darbai neskiriami;

76.2. kiekvieno mėnesio pradžioje mokytojai suderina kontrolinių darbų datas ir pažymi kontrolinių darbų tvarkaraštyje mėnesiui (elektroniniame dienyne).

76.3. mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

76.4. apie kontrolinį darbą mokiniai papildomai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

76.5. paskutinę trimestro savaitę, dieną prieš mokinių atostogas ir dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų kontrolinis darbas nerašomas;

76.6. per dieną mokiniams negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

77. Diagnostiniai darbai rašomi mokslo metų pradžioje ir po žiemos atostogų.

78.7-10 klasės mokiniams skiriant didesnę už minimalų privalomų pamokų skaičių dalykams, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams mokytis suderinama su mokinių tėvais (globėjais, rūintojais).

79. Mokiniai, besimokantys dailės, choreografijos, muzikos, menų mokyklose, sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose ir baigę menų mokyklas mokyklos direktoriaus įsakymu atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo tokia tvarka:

79.1. pateikia pažymą iš lankomos mokyklos ir tėvų prašymą mokyklos direktoriui (prašyme tėvai įsipareigoja užtikrinti mokinių saugumą pirmos ir paskutinės pamokos metu);

79.2. atleidžiami nuo pirmų ir paskutinių dalyko pamokų;

79.3. jei atitinkamo dalyko pamokos vyksta viduryje pamokų, mokinys gali jose dalyvauti arba laiką leisti bibliotekoje;

79.4. pusmečio pabaigoje mokinys pristato pažymą apie pasirinktos neformaliojo švietimo įstaigos lankomumą ir rekomendacinį praktinių gebėjimų įvertinimą. Dalyko mokytojas parengia mokiniui testą iš dalyko teorinės dalies;

79.5. mokiniai turėtų atsiskaityti dalyko mokytojui ne mažiau kaip vieną kartą per pusmetį dalyvaudami pamokoje su savo klase;

79.6. jei mokinys, kuris pagal susitarimą privalo atsiskaityti už dalyko, kurio pamokų jam leista nelankyti, programą, be pateisinamos priežasties laiku neatsiskaito, jis privalo toliau lankyti atitinkamo dalyko pamokas;

79.7. 7-10 klasių mokiniai, lankantys sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigas, atleidžiami tik nuo tos sporto šakos, kurią jie lanko pamokų; tos sporto šakos pasiekimai įvertinami 10 balų.

80. Mokiniui, išvykstant mokytis sanatorijos mokykloje ar stacionarioje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, tėvai mokyklos direktoriui pateikia gydytojo siuntimo kopiją ir prašymą dėl išvykimo gydytis; mokyklos direktorius rašo įsakymą apie laikiną mokinio išvykimą gydytis ir mokytis.

XI. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

81. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal:

81.1. neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija);

81.2. bendruosius sveikatos saugos reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773;

81.3. Marijampolės jaunimo mokyklos neformaliojo vaikų švietimo programų rengimo ir vykdymo tvarką, patvirtintą 2012 m. spalio 19 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-84.

82. Neformaliojo vaikų švietimo grupės mokinių skaičius turi būti ne mažesnis kaip 7 mokiniai.

83. Neformaliojo švietimo organizavimo principai:

83.1. organizuojamas atsižvelgiant į mokinių pasirinkimą, mokyklos tradicijas, masiškumą, galimybes;

83.2. pageidavimai ateinantiems mokslo metams tiriami gegužės mėnesį;

83.3. planavimas vyksta šiais etapais:

83.3.1. mokytojų parengtos programos iki birželio 1 d. pristatomos mokytojams ir mokiniams;

83.3.2. neformaliojo švietimo programas mokytojas parengia birželio mėnesį ir iki rugsėjo 1 d., suderinęs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, teikia tvirtinti mokyklos direktoriui;

83.3.3. mokiniai neformaliojo švietimo užsiėmimus renka ir mokytojui patikslintus mokinių sąrašus direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia iki rugsėjo 5 d.;

83.3.4. programa, atitinkanti mokyklos ir mokinių poreikius, įrašoma į neformaliojo švietimo dalykų sąrašą;

83.3.5. tvirtinamos neformaliojo švietimo programos ir tvarkaraštis (tvarkaraštyje nurodomas tikslus užsiėmimų laikas, patalpa, kurioje vyksta užsiėmimas, mokytojo pavardė);

83.3.6. užsiėmimai registruojami neformaliojo švietimo užsiėmimų žurnale, užsiėmimo trukmė 45 minutės;

83.3.7. veiklos pristatymas ir įvertinimas vyksta gegužės – birželio mėnesiais.

84. Atsižvelgiant į nedidelį mokinių skaičių, neformaliojo švietimo grupės formuojamos iš gretimų klasių mokinių.

XII. UGDYMO ORGANIZAVIMAS ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ

85. Mokykla apie atvykusį mokinį, baigusį užsienio valstybės pagrindinio ugdymo programos dalį, informuoja Marijampolės savivaldybės vykdomąją instituciją ir numato jo mokymąsi.

86. Mokykla, priimdama mokinį, pripažįsta mokinio mokymosi rezultatus ir juos įskaito (pagal pateiktus dokumentus). Tuo atveju, kai asmuo neturi dokumento, įteisinančio mokymosi pasiekimus, nustato jo mokymosi pasiekimų atitiktį mokymosi pasiekimams, numatytiems bendrosiose programose.

87. Mokykla parengia atvykusio mokinio integracijos į mokyklos bendruomenę planą, išanalizuoja, kokia pagalba būtina mokinio sėkmingai adaptacijai, sudaro individualų ugdymo planą:

87.1. numato adaptacinio laikotarpio orientacinę trukmę;

87.2. numato klasės vadovo, mokytojų, pagalbos mokiniu specialistų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

87.3. organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;

87.4. numato atvykusio mokinio per adaptacinį laikotarpį individualios pažangos stebėjimą;

87.5. po papildomų užsiėmimų baigimo direktoriaus įsakymu paskirta dalykų mokytojų komisija nustato, ar mokinyš likvidavo mokymosi spragas arba atskirų dalykų programų skirtumus;

87.6. jei nustatoma, kad mokinio pasirengimo lygis neatitinka konkrečios klasės ugdymo programos reikalavimų, jam siūloma mokytis viena klase žemiau ir pagal poreikį skiriamos atskiros konsultacinės valandos iš mokinio poreikiams tenkinti skirtų valandų;

87.7. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis.

XIII. MOKINIŲ MOKYMAS NAMUOSE

88. Mokiniui, negalinčiam mokytis bendrojo ugdymo mokykloje, sudaromos sąlygos vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programos formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, LR ŠMM 2012-06-28 įsakymu Nr. V-1049. Mokymas namie vykdomas organizuojant pamokas namuose.

89. Mokiniui, mokomam namuose, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgusi į gydytojo rekomendacijas, rengia individualų ugdymo planą.

90. Mokyklos direktorius mokinio mokymą namuose įformina įsakymu.

91. Direktoriaus įsakymu mokinyš gali būti atleidžiamas nuo dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros pamokų. Dienyne prie mokinio nesimokomų dalykų įrašoma „atleista“.

92. Namuose mokomų mokinių pasiekimai fiksuojami e.dienyne, sukūrus jam atskirą grupę.

XIV. UGDYMO ORGANIZAVIMAS JUNG TINĖSE KLASĖSE

93. Jungtinėms klasėms (sujungta 7 ir 8 klasės) ugdymo planą mokykla rengia pagal Bendruosiuose ugdymo planuose numatytą atskiriems dalykams skiriamų valandų skaičių ir jungtinei klasei nustatytą savaitinių pamokų skaičių.

94. Jungtinei klasei, kurioje mokosi 7-8 klasių mokiniai, gali būti skiriamos 34 pamokos per savaitę. Kiekvienai jungtinei klasei skiriama po 4 neformaliojo švietimo pamokas.

XV. LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

95. Vadovaujantis 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų BUP 100.-101.2. punktais, atsižvelgus į mokyklos specifiką ir naudojant mokymui skirtas lėšas, klasės dalijamos į grupes:

95.1. per dorinio ugdymo pamokas 7-10 klasėse, jeigu tos pačios klasės mokiniai pasirinkę tikybą ir etiką. Jungiamos paralelių ar gretimų klasių grupės, jei jose yra mažiau negu 4 mokiniai;

95.2. mokant 1-ąją užsienio kalbą, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

95.3. mokant 2-ąją užsienio kalbą, jei tos pačios klasės mokiniai pasirinkę rusų kalbą ir vokiečių kalbą. Jungiamos paralelių ar gretimų klasių grupės, jei jose yra mažiau negu 4 mokiniai;

95.4. per ikiprofesinio mokymo pamokas, jei tos pačios klasės mokiniai pasirinkę skirtingus ikiprofesinio mokymo dalykus.

95.5. mokymosi, švietimo pagalbai (konsultacijoms) teikti.

96. Mokinys laikinąją grupę gali keisti bendru mokytojo ir mokinio susitarimu, pagerėjus/pablogėjus mokinio mokymosi rezultatams.

97. Laikinosioms grupėms sudaryti panaudojamos dalykui skirtos pamokos ir laikinosioms grupėms skirtos valandos iš valandų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti nedidinant maksimalaus privalomo pamokų skaičiaus mokiniui.

III PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

I. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

98. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą vadovaujasi Pagrindinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro, Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Bendraisias ugdymo planais.

99. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą ir formuodama mokyklos ugdymo turinį, užtikrina dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų minimalų skaičių per savaitę, nustatytą Bendrųjų ugdymo planų 137 punkte.

100. Adaptacinis laikotarpis mokiniams:

100.1. Mokytojų tarybos siūlymu (2016-06-02 posėdžio protokolinis nutarimas, protokolą Nr.PT-3) naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis. Šiuo laikotarpiu nerašomi nepatenkinami įvertinimai ir mokinių pasiekimai netikrinami standartinėmis kontrolinėmis užduotimis. Norėdami išsiaiškinti mokinių ugdymosi pasiekimus, mokytojai taiko individualius pažinimo metodus, formuojamąjį vertinimą;

100.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir klasės vadovas naujai atvykusius mokinius ir jų tėvus supažindina su ugdymo proceso organizavimu, su pagrindinio ugdymo programų reikalavimais;

100.3. pirmąjį mėnesį minėtų mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami, pažymiais mokinių pasiekimai ir pažanga nevertinama;

100.4. pradėjus mokinius vertinti pažymiais, pirmąsias dvi savaites nerašomi nepatenkinami įvertinimai;

100.5. klasės vadovas naujai atvykusius mokinius supažindina su pamokų tvarkaraščiu, jo galimų laikinų keitimų tvarka;

100.6. dalykų mokytojai per pirmąsias pamokas supažindina mokinius su žinių ir pasiekimų vertinimo tvarka dalyko pamokoje;

100.7. klasės vadovas kartu su socialiniu pedagogu, psichologu per pirmuosius du mėnesius atlieka reikalingus adaptacijos tyrimus, su išvadomis supažindina dalykų mokytojus, tėvus.

101. Mokinių socialinės veiklos organizavimas:

101.1. socialinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis. Socialinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, savanorystės veikla, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis;

101.2. mokinių socialinė veikla organizuojama vadovaujantis pagrindinio ugdymo programomis, Švietimo ir mokslo ministerijos Bendrojo ugdymo departamento rekomendacijomis ir „Mokinių socialinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu“ patvirtintu Marijampolės jaunimo mokyklos direktoriaus 2012 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-112;

101.3. socialinės veiklos kryptys yra paties mokinio pasirinktos: ekologinė (dalyvavimas miesto tvarkymo talkose, mokyklos teritorijos tvarkymas), kraštotyrinė, pedagoginė (pagalba draugui, kuriam sunkiau sekasi mokytis), pilietinė (pilietinių iniciatyvų organizavimas, darbas mokyklos savivaldoje), visuomeninė (klasės ir mokyklos renginių organizavimas, pagalba mokytojui);

101.4. socialinei veiklai skiriamos 5 val. per mokslo metus;

101.5. organizuojant socialinę veiklą, mokykla atsižvelgia į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus. Atitinkamą veiklą, mokiniams rekomenduoja klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai;

101.6. socialinė veikla gali būti atliekama mokinių veiklos dienomis ir po pamokų. Veikla atliekama mokiniui patogiu laiku, nejeinanti į privalomų savaitinių pamokų skaičių;

101.7. socialinės veiklos apskaitą vykdo klasės vadovas. Jis, vadovaudamasis mokinio socialinės veiklos apskaitos duomenimis, paruošia klasės socialinės veiklos ataskaitą pagal pateiktą formą ir atsiskaito mokyklos vadovui iki birželio 1 d.;

101.8. mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, mokyklos administracija nukreipia tuo metu mokyklos bendruomenei svarbiai socialinei veiklai.

102. Jaunimo mokykla perskirsto Bendrųjų ugdymo planų 137 punkte nustatytų pamokų skaičių tarp dalykų iki 25 procentų. Perskirstoma tarp kelių ar keliolikos dalykų.

103. Mokykla keičia iki 25 procentų Pagrindinio ugdymo bendrųjų programų turinio, pritaikant jį pagal besimokančių mokinių poreikius.

104. Mokykla keičia iki 15 procentų dalykui skirtų pamokų organizuoti kitokia forma. Paskutinę pusmečio dieną pamokos mokykloje vyks ne pamokų forma.

105. 8-10 klasėse technologinis ugdymas ir integruotas technologijų kursas integruojamas su ikiprofesiniu mokymu.

106. Mokykla ikiprofesinio ugdymo moduliams įgyvendinti skiria iki 40 procentų mokykloje įgyvendinamo ugdymo turinio, perskirstydama Bendrųjų ugdymo planų 137 punkte nustatytą pamokų skaičių tarp dalykų iki 40 procentų. 8 klasės anglų k. skiriamos 2 valandos, 9 klasėje antrai užsienio kalbai 1 valanda, 9 klasėje fizikai skiriama 1 valanda. Perskirstytas laikas skiriamas ikiprofesinio ugdymo dalykui mokytis.

II. UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

107. Rūpintis lietuvių kalbos ugdymu per visų dalykų pamokas:

107.1. dalį rašto darbų rašyti ranka;

107.2. informacinių technologijų pamokose naudoti lietuvišką aplinką;

107.3. mokomąsias užduotis įvairių dalykų pamokose panaudoti kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą;

107.4. skatinti mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;

107.5. vertinant mokinio pasiekimus teikti grįžtamąją informaciją ir apie kalbos mokėjimą, nurodyti privalumus ir taisytinus bei tobulintinus dalykus;

107.6. reikalauti atsakymų pilnais sakiniais;

107.7. organizuoti dailyparaščio ir diktanto konkursus.

108. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką mokiniui iki 14 metų parenka, tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokins savarankiškai renkasi vieną dorinio ugdymo dalyką. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, savo apsisprendimą mokins (jo tėvai, gobėjai, rūpintojai) gali keisti kas dveji metai. Prašymas raštu pateikiamas mokyklos direktoriui iki birželio 5 dienos.

109. Lietuvių kalba (gimtoji):

109.1. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos išlyginti mokymosi spragas (skirti konsultacijas, siūlyti mokymąsi laikinojoje grupėje);

109.2. jei mokins yra atvykęs iš kitos valstybės, mokant lietuvių kalbos jam yra sudaromas individualus ugdymo planas, skiriant konsultacijas ir/arba išnaudojant savarankiško mokymosi galimybes;

109.3. mokyklos nustatytu laikotarpiu pasiekimus vertinti pagal individualią mokymosi pažangą.

110. Užsienio kalbos:

110.1. pirmosios užsienio kalbos bendroji programa 7-10 klasėse – į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

110.2. antrosios užsienio kalbos mokymas privalomas nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų renka, o mokins nuo 14 iki 16 metų pats renkasi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu antrąją užsienio kalbą: rusų arba vokiečių;

110.3. antrosios užsienio kalbos bendroji programa orientuota 7-10 klasėse – į A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

110.4. 10 klasėje organizuojamas anglų k. pasiekimų patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais, pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTA“;

110.5. jeigu mokins, atvykęs iš kitos mokyklos ir tėvams pritarus, pageidauja tęsti mokytis pradėtą kalbą, o mokykla neturi reikiamos kalbos mokytojo:

110.5.1. sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais ir su steigėju;

110.5.2. mokins gali norimos kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų reikalavimų. Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti mokyklai ugdymo etapo pabaigoje, o mokykla fiksuoja mokinio pasiekimus;

110.5.3. mokins užsienio kalbą iki vidurinio ugdymo programos pradžios gali keisti tik tuo atveju, jei yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi. Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti skirtumus:

110.5.3.1. mokantis savarankiškai;

110.5.3.2. vienerius mokslo metus (užtenkant lėšų) jam skiriama 1 papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

110.5.3.3. jei mokins yra atvykęs iš užsienio ir mokykla nustato, kad jo užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla užskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja

mokinio pasiekimų vertinimą į 10 balų vertinimo sistemą. Mokiniui sudaromos galimybės tuo metu lankyti kitas pamokas.

111. Matematika:

111.1. įgyvendindami ugdymo turinį mokytojai naudoja informacines komunikacines technologijas: mokomąsias programas, elektroninius vadovėlius, interaktyvią lentą, multimediją, kompiuterį (internetą). Naudojamos mokymo priemonės numatomos ilgalaikiuose planuose;

111.2.7-10 klasių mokiniams, kurių pasiekimai žemi ar turi mokomosios programos spragų, organizuojamos konsultacijos.

112. Informacinės technologijos:

112.1. dalykas dėstomas 7 klasėje (skiriant 1 savaitinę pamoką), 9 klasėje (skiriant 1 savaitinę pamoką, 10 klasėje (skiriant 1 savaitinę pamoką). Siekiant nedidinti mokinių mokymosi krūvio, 7 klasėje skiriama 1 savaitinė informacinių technologijų pamoka, o 8 klasėje informacinių technologijų neskiriama, mokiniai žinias ir gebėjimus gali gilinti informacinių technologijų būrelyje;

112.2. 9-10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų modulių. Mokykla siūlo programavimo pradmenų ir tinklalapių kūrimo pradmenų modulius. Modulį renkasi mokinys.

113. Socialiniai mokslai:

113.1. siekiant gerinti gimtojo krašto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esmas galimybes istorijos ir geografijos mokymas (dalis pamokų) organizuojamos netradicinėse aplinkose;

113.2. pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį mokomasi pilietiškumo pagrindų. Šiai programai skiriama 70 pamokų, jos organizuojamos 9 ir 10 klasėse po vieną pamoką per savaitę;

113.3. 18 dalyko pamokų 10 klasėje skiriama laisvės kovų istorijai, dalis (9 pamokos) šių dalykų mokymosi pasiekimų įgyjama dalyvaujant pilietiškumo akcijose ir kitose istorijos mokytojų siūlomose veiklose, integruojama į pilietiškumo pamokas;

114. Ekonomiką ir verslumą mokiniai mokosi 9 klasėje.

115. Gamtos mokslai:

mokymasis per gamtos mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, dialogais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas.

116. Menai:

meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės, muzikos dalykai.

117. Technologijos:

7 klasės mokiniams dėstomas technologijų kursas, 8–10 klasėse technologinis ugdymas ir integruotas technologijų kursas integruojamas su ikiprofesiniu mokymu.

118. Ikiprofesinis ugdymas:

118.1. ikiprofesinio ugdymo programą rengia mokyklos mokytojai. Mokykla, atsižvelgdama į mokinių interesus, fizinę mokymosi aplinką, mokiniams siūlo šiuos ikiprofesinio ugdymo programos modulius: stalystė, kulinarija, kirpimas ir modeliavimas, automechanika.

118.2. ikiprofesinio ugdymo procesas pradedamas visiems mokiniams privalomu (17 val.) įvadiniu modulių. Įvadinis modulis mokinius supažindina su Lietuvos ūkio šakomis, joms priklausančiomis profesijomis, su mokykloje įgyvendinama ikiprofesinio ugdymo programa ir galimybe rinktis modulius.

118.3. 8 klasėje moksleiviai susipažįsta ir išbando visus mokykloje siūlomus ikiprofesinio ugdymo programos modulius;

118.4. 9-10 klasėse mokiniai mokosi vieną pasirinktą ikiprofesinio ugdymo programos modulį;

118.5. ikiprofesiniam mokymui mokyti klasė dalijama į grupes arba sudaromos jungtinės grupės.

119. Kūno kultūra:

119.1. kūno kultūrai skiriamos 2 valandos per savaitę ir sudaromos sąlygos visiems mokiniams pasirinkti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas per neformaliojo švietimo veiklą mokykloje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Mokykla tvarko mokinių, lankančių šias pratybas, apskaitą;

119.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo pasirinkimo galimybės. Mokiniai gali rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

119.2.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

119.2.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

119.2.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

119.2.4. mokykla mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

120. Žmogaus saugos ugdymas pagrindinio ugdymo programoje organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159. Mokykloje Žmogaus saugos dalyko programa integruojama į technologinį ir ikiprofesinį ugdymą, atskiros temos į mokomuosius dalykus.

121. Ugdymas karjerai. Mokykla organizuodama ugdymą karjerai, vadovaujasi Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro ir LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr.V-1090/A1-314. Ugdymas karjerai organizuojamas:

121.1. dienomis, skirtomis kultūrinei, meninei, pažintinei veiklai – 1 diena;

121.2. integruojama į technologijų, ikiprofesinio mokymo, chemijos, ekonomikos, fizikos pamokas ir klasių vadovų, psichologo, socialinio pedagogo veiklą;

121.3. ugdymo karjerai veiklas koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, organizuoja asmuo, atsakingas už profesinio orientavimo veiklas mokykloje, klasių vadovai, įvairių dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas.

122. Etninės kultūros ugdymas. Mokykla, organizuodama etninės kultūros ugdymą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651. Etninės kultūros ugdymas organizuojamas:

122.1. integruojant į istorijos, lietuvių kalbos, etikos, geografijos, piliškumo pagrindus, muzikos, dailės pamokas, mokykloje organizuojamus renginius.

123. Sveikatos ugdymas. Mokykla organizuodama sveikatos ugdymą, vadovaujasi Sveikatos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290. Sveikatos ugdymas organizuojamas: integruojant į kūno kultūros, biologijos, dailės, etikos, pamokas, mokykloje organizuojamus renginius.

124. Dalykų programoms skiriamų pamokų skaičius per savaitę pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti:

Klasė Ugdymo sritys/ dalykai	7-8 klasė		Iš viso 7 – 8 klasėje	9 a klasė	9 b klasė	10 klasė	Iš viso
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	2	1	1	1	5
Lietuvių kalba (gimtoji)	5	5	10	4	4	5	23
Užsienio kalba (1-oji)	3	2	5	3	3	3	14
Užsienio kalba (2-oji)	2	2	4	1	1	2	8
Matematika	4	4	8	3	3	4	18
Informacinės technologijos	1	1	2	1	1	1	5
Biologija	2	1	3	2	2	1	8
Chemija		2	2	2	2	1	7
Fizika	1	2	3	1	1	2	7
Istorija	2	2	4	2	2	2	10
Pilietiškumo pagrindai				1	1	1	3
Geografija	2	2	4	2	2	1	9
Ekonomika ir verslumas				1	1		2
Dailė	1	1	2	1	1	1	5
Muzika	1	1	2	1	1	1	5
Technologijos	2		2				2
Ikiprofesinis mokymas		3	3	4	4	4	15
Kūno kultūra	2	2	4	2	2	2	10
Žmogaus sauga	0,5*	0,5*	1	0,5*	0,5*	0,5*	2,5
Iš viso pamokų per savaitę	29	30	60	32	32	32	158
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti				7	7	7	21
Neformalusis švietimas	2	2		2,5	2,5	2,5	11,5

Pastabos:* - žmogaus saugos pamokos 7 klasėse integruojamos į technologijas, 8,9,10 klasėse į ikiprofesinį ugdymą.

IV. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATsirANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ) UGDYMO ORGANIZAVIMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

125. Mokykla numato sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, lavintis ir mokytis pagal gebėjimus ir galias bei teikti pagalbą ir paslaugas, kurios padėtų didinti ugdymosi veiksmingumą, įveikti ugdymosi sunkumus ir plėtotų mokinio gebėjimus.

126. Mokykla mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-179 ir šio skyriaus nuostatomis, ir atsižvelgia į:

126.1. formaliojo švietimo programą;

- 126.2. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;
- 126.3. į specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos poreikį (specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadas, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas);
- 126.4. esamas mokyklos galimybes.
127. Mokiniam, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje pagalbą teikia: specialusis pedagogas, du socialiniai pedagogai, psichologas.
128. Bendrojo ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko ar rengia individualią programą mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, bei specialiojo pedagogo ir/ar vaiko gerovės komisijos narių, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų rekomendacijas:
- 128.1. pritaikytą bendrąją programą dalyko mokytojas mokiniui sudaro vienam pusmečiui; individualizuotą bendrąją programą – 3 mėnesiams ir supažindina mokinio tėvus pasirašytinai.
129. Mokykla, sudarydama specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio individualų ugdymo planą:
- 129.1. užtikrina ugdymo nuoseklumą ir tęstinumą;
- 129.2. vadovaujasi Bendruosiuose ugdymo planuose pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi;
- 129.3. nuo 20 iki 30 procentų koreguoja dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičių;
- 129.4. keičia dalykams skirtų pamokų skaičių (mažina, didina) planuoja individualią pagalbą ir didina pamokų skaičių, skirtą kitų dalykų mokymui, socialinei veiklai;
- 129.5. per mokslo metus mokyklos vaiko gerovės komisijai ar pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus, keičia individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;
- 129.6. individualus ugdymo planas pritaikytoms ir individualizuotoms ugdymo programoms gyvendinti sudaromas vieneriems mokslo metams.
130. Mokyklos vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu, tėvų pritarimu mokiny, turintis vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:
- 130.1. mokiny, turintis įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo sutrikimų, intelekto, judesio ir padėties sutrikimų, taip pat turintis mokymosi sunkumų dėl nepalankios aplinkos,– gali mokytis tik vienos užsienio kalbos; pradėti vėliau mokytis antrosios užsienio kalbos,
- 130.2. mokiny, atleistas nuo dalyko mokymosi pagal Bendrųjų ugdymo planų 221.1, punktą, laikomas baigusiu pagrindinio ugdymo programą, jei kitų ugdymo plano dalykų įvertinimai yra patenkinami.

II. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

131. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 62-70 punktų nuostatomis.
132. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo. Pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.
133. Mokinio, kuris mokosi pagal mokytojo parengtą individualizuotą programą, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus. Vertinimo būdas – pažymiai.

III. SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS TEIKIMAS

134. Specialiąją pedagoginę pagalbą mokykla teikia vadovaudamasi Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 nustatyta tvarka.

135. Ugdymo proceso metu specialiosios pamokos vedamos pagal specialiojo pedagogo sudarytą ir direktoiaus patvirtintą tvarkaraštį.

IV. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

136. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namuose organizuoja mokykla, pagal vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

V. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ IR BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PRITAIKYTAS PROGRAMAS, UGDYMAS

137. Mokiniui, besimokančiam pagal bendrojo ugdymo pritaikytą programą individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 137 punkte dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 20 procentų.

138. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

VI. MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTĄ PROGRAMĄ, UGDYMAS

139. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas atsižvelgiant į mokinio intelekto sutrikimą.

140. Individualizuota programa rengiama mokiniui atsižvelgiant į mokinio galias ir gebėjimus ir vadovaujantis pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis.

141. Mokiniui, turinčiam nežymų intelekto sutrikimą, individualus ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 137 punkto dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų:

141.1. keisti dalykams skirtų pamokų skaičių;

141.2. planuoti papildomą mokytojo pagalbą;

141.3. planuoti specialiąsias pamokas;

141.4. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičių per mokslo metus, atsižvelgus į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2016 m. birželio 13 d. posėdyje,

protokolo Nr. MT - 3